T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Birim Adı	**:**	**Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı**
Alt Birim Adı	**:**	**Görsel İşitsel Birimi**
İşin Adı	**:**	**Elektronik Hizmetler**

İşin Kısa Tanımı :

Yasal ölçüler içerisinde kalmak koşuluyla, yayın, ödev siteleri, online canlı ders erişimlerini, veri tabanlarına erişimi, KİOSK, katalog taramalarını internet aracılığıyla ulaşılmasını sağlamak. kütüphane bünyesindeki Server, bilgisayar ve yan donanımlarının (yazıcı - barkod okuyucu vb), Kiosk ve Self-check cihazlarının bakım ve işlerliğini sağlamak.

İşi Yapmakla Sorumlu Personelin Sahip Olması Gereken ;

a) Bilgi ve Beceriler ;

1- Ağ ve iletişim altyapısı bakım ve onarım
2- Arızayı tespit etme ve giderme
3- Bakım ve onarım kontrol bilgisi
4- Donanım bakım ve onarım
5- Donanım yönetimi
6- Kullanıcı desteği
7- Sistem teknik destek
8- Sistem yazılımları yönetimi
9- Teknik şartname hazırlama bilgisi
10- Veri toplama
11- Veri yönetimi
12- Yatırım programı hazırlama
13- Yeni sistem devreye alma
14- Yetki yönetimi
15- Bilgisayar yazılım ve donanım eğitimi

b) Deneyim :

Bilgisayar ve yan donanımları server, otomasyon**.**

c) Belge ve Sertifikalar : Yazılım ve donanım sertifikaları

M.E.B onaylı bilgisayar işletmeni sertifikası.

Yapılacak İş İçin Gereken Donanım ve Ekipman:

1- Bilgisayar, yan donanımlar
2- Server ve Thin clientlar
3- Otomasyon omurga

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza

T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
İŞ ANALİZ FORMU

Yapılacak İşin Yasal Dayanağı :
1-2547 sayılı kanun ve 08.01.2005 tarihli ve 25694 sayılı resmi gazetede yayımlanan, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon merkezi yönetmeliği. 2-Kütüphane Yönergesi

Yapılacak İşin Çıktısı : Alınmıyor
1-Online hizmet sağlanmaktadır.

Hazırlayan	**Onaylayan**
Ad Soyad	Ad Soyad
Unvan	Unvan
İmza	İmza