

Hızlı Başvuru Kılavuzu

www.sciencedirect.com

Open to accelerate science

SciVerse ScienceDirect bilim, teknoloji ve tıp alanlarında 14,000'den fazla elektronik kitap ve 2,500'den fazla elektronik dergi başlığı içeren Elsevier'in hakemli tam metin veri tabanıdır.

Anahtar kelime ile aramanın dışında görüntü arama ve yayının değerini artıran ses, video ve veri setleri şeklindeki içerik de mevcuttur.

1. Makale Arama

Hızlı Arama ile tam metin dokümanlar ve/veya görüntüler kolayca taranır. Ayrıca SciVerse Hub'ı kullanarak bütün SciVerse ürünlerini ve web içeriğini taramak artık mümkündür.

Anahtar Kelime ile Arama

1 Hızlı Arama

Tarama yapacağınız terimi girin ve **Search ScienceDirect** üzerine tıklayın. Taranacak terimlerin girişleriyle ilgili kurallar için 7. sayfaya bakın.

- Bütün alanlar
- Yazar
- Dergi / Kitap adı
- Cilt / Sayı / Sayfa

2 Gelişmiş Arama

Arama (Search) sayfasına gidin ve sınırlandırılmış arama terimleri (makale adı, bağlı olduğu kurum adı, vd), kaynak türü (dergiler, kitaplar vd) ya da tarih ile taramaya devam etmek üzere Gelişmiş Arama (Advanced Search) alanını kullanın.

Arama Sonuçlarını Kontrol Etmek

1 Arama Sonuçları

Belirlediğiniz tarama şartlarına göre yapılan arama sonuçlarını sayı olarak gösterir.

2 Arama Uyarısı

Belirlediğiniz tarama şartlarına uygun yeni makaleler listelendiğinde e-posta (**Save as search alert**) ya da RSS (**RSS feed**) yoluyla uyarı almak istiyorsanız bu iki seçenektan birini önceden ayarlamalısınız. (Giris yapmanız gerekir.)

3 Filtreleme

Sonuçlar içinde ara (**Search within results**) alanına ek arama terimleri girerek arama sonuçlarını filtreleyebilirsiniz. Altta yer alan Sonuçları Filtrele (**Refine results**) alanında belirli bir kaynak türü, başlık, konu ya da yayın yılı seçerek aramanızı daraltabilir (**Limit to**) ya da istemediklerinizi tarama dışı bırakabilirsiniz (**Exclude**).

4 Sıralama Seçeneği

Varsayılan sıralama seçeneği alakaya (Relevance) göre. Sıralama seçeneğini Tarihe (Date) göre sıralamayı seçerek değiştirebilirsiniz.

5 Erişim Hakları

☐ işaretinin anlamı kaynağın kurumunuz için tam metin olarak erişilebilir olduğudur. ☑ işaretinin anlamı ise makalenin sadece özetine (abone olunmayan içerik) erişebileceğinizdir.

6 Makale Sayfalarını Görüntüleme

Makale başlığının üzerine tıkladığında makale sayfaları (HTML tam metni veya özeti) açılır.



3 SciVerse Hub ile Arama

SciVerse Hub bütün SciVerse ürünlerini ve web içeriğini taramaya izin verir



7 Atıflar Bilgisini Aktarma

Atıfları aktarma (Export citations) alanından seçilmiş makaleleri bir döküman yönetimi programına aktarabilirsiniz. Bakınız sayfa 5.

8 PDF'leri Toplu İndirme

PDF'leri toplu indirme (Download multiple PDFs) alanından seçilmiş makalelerin tamamını bir seferde indirebilir ve otomatik olarak adlandırabilirsiniz. Bakınız sayfa 5.

Görüntüleri Arama

1 Görüntü Arama

Hızlı Arama (**Quick Search**) alanından **Images** (resimler, tablolar, video) seçildiğinde aramanız görüntüleri taramaya yönelik olarak sınırlandırılmış olur.

2 Filtreleme

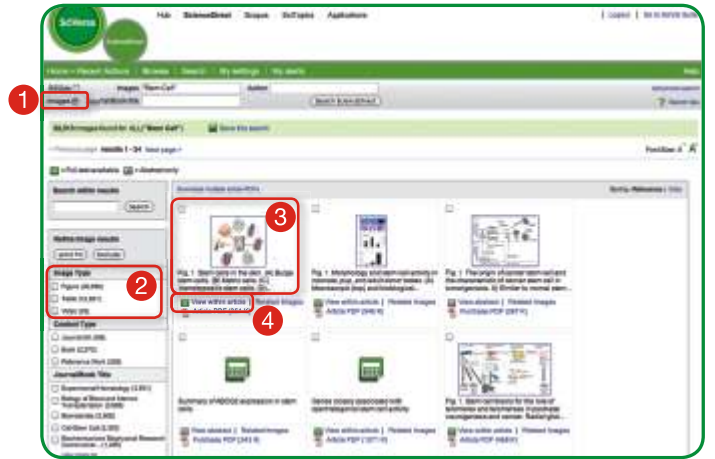
Görüntü sonuçlarını filtrele (**Refine Image results**) alanından aramanızı belli bir görüntü türü ile sınırlandırabilirsiniz.

3 Görüntüyü Büyütme

Mouse'u görüntü üzerinde sabitlediğinizde görüntü büyüyecektir. Yine aynı şekilde mouse'u başlık üzerinde tuttuğunuzda bibliyografik bilgi ve başlık görünecektir.

4 Tam Metin Görüntüleme

Makale içinde gör'ün (View within article) üzerine tıklayın.



SciVerse Hub ile Tarama

SciVerse Hub, SciVerse ScienceDirect, SciVerse Scopus (sadece aboneler için) ve güvenilir web kaynaklarını topluca taramaya izin verir. Ayrıca SciVerse Hub, araştırmacı ve bilim insanı olarak belli ihtiyaçlarınızı karşılamaya yönelik özel aramalar yapmanıza da olanak sağlar.

Yöntem Arama Uygulaması

SciVerse Hub'da Yöntem arama (**Methods Search**) uygulamasını kullanarak SciVerse ScienceDirect üzerinde tam metin olarak erişilebilir olan Yöntem (Methods) bölümünü tarayabilirsiniz. Bu yolla deneylerinizi ya da herhangi bir araştırma safhanızı planlarken ilgili dokümanları en etkin biçimde taramış olursunuz.



Cümleleri Eşleştirme Uygulaması

Bu uygulama SciVerse Hub arama sonuçlarında en tepede sağda yer almaktadır. Arama terimlerinin bulunduğu cümleleri gösterir ve uygun içeriğe hızlıca erişmenizi sağlar.



2. Makale Sayfalarını Kontrol Etme

HTML tam metinler PDF tam metinlerde bulunmayan bir dizi ek fonksiyon sağlar. Örneğin video veya ses kaydı bulmak, ilgili makaleleri göstermek, belli bir makaleye atf yapan diğer dokümanları kontrol etmek için SciVerse Scopus'u kullanmak mümkündür.

1 Makale Görüntüleme Formatı

Makaleyi HTML tam metin (**Article**), Öz (**Abstract**), Figürler/Tablolar (**Figures / Tables**), Kaynakça (**References**) ya da PDF olarak görüntüler.

2 Yazar Bilgisi

Yazarı ve e-posta adresini kontrol eder.

3 Ek İçerik

Makalenin kendisine ek olarak yazar tarafından sağlanan ses, video veya diğer türdeki dosyalar Makale için tamamlayıcı içerik (**Supplementary content for this Article**) alanından görüntülenebilir.

4 İlgili Makaleler

Görüntülenen makale ile yakından ilgili ScienceDirect'deki diğer makaleler İlgili Makaleler (**Related Articles**) alanında gösterilir.

5 Diğer Dokümanlardaki Atıflar

Görüntülenen makaleye atf yapan son üç doküman Atıfta bulunan (**Cited by**) alanında yer alır. SciVerse Scopus'daki ilgili diğer makaleleri de görmek mümkündür. SciVerse Scopus üyesi değilseniz en son yirmi makaleyi görüntüleyebilirsiniz.

Elsevier ürünü olan SciVerse Scopus, dünyanın en büyük bibliyografik ve atıf veri tabanıdır. Bu veri tabanı dünyadan 5,000'in üzerindeki yayıncının 18,500'ün üzerindeki dergisini kapsar.

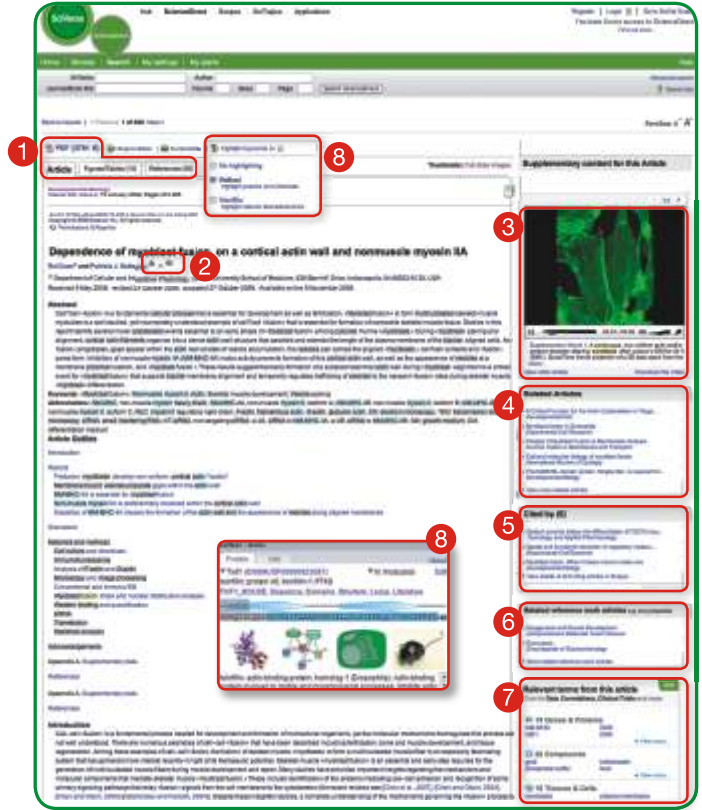
6 İlgili Referans Çalışmaları

Görüntülenen makale ile yakından ilgili ScienceDirect'deki ansiklopedi makaleleri İlgili referans çalışma makaleleri (**Related reference work articles**) alanında görüntülenir

7 Diğer Veri Setlerinden Sağlananlar

NextBio'nun Life Science veri tabanından gelen anahtar kelimeler Makalede yer alan ilgili terimler (**Relevant terms from this article**) alanında görüntülenir. Bu size ScienceDirect'in görüntülenen makale ile direkt ilgili olan bilgiyi ve içeriği sağlar.

NextBio (www.nextbio.com) yaşam bilimleri alanında çeşitli entegre edilmiş kamu kaynaklarını (PubMed, kliniksel deneme sonuçları, deneysel veriler, haberler, araştırmacı bilgisi, vd) sağlar.



8 Anahtar kelimeleri belirtme menüsü

Yaşam bilimleri alanındaki tam metinler NextBio anahtar kelimelerini renklendirilmiş olarak verecektir. Anahtar kelimeleri belirt (**Highlight keywords**) menüsünden Reflect seçildiğinde işaretlenmiş kelimeler Reflect Dictionary kullanılarak değiştirilecektir.

Reflect, Avrupa Moleküler Biyoloji Laboratuvarı tarafından geliştirilmiş bir uygulamadır ve proteinler, genler ve başka konularla ilgili bir web sayfası içindeki kelimeleri renklendirilmiş olarak vurgular. Renklendirilmiş kelimelerin üzerine tıklayarak ek bilgiler sağlanabilir.

3. Başlık Listesinden Makale Okuma

Dergi ya da kitap adı seçerek makale okuyabilirsiniz. Ayrıca Basılmakta olan makaleleri (**Articles in Press**) seçerek makaleleri basılmadan önce okuyabilir ya da en son sayı yayınlandığında haber verilme üzere size uyarı gelmesini sağlayabilirsiniz.

Dergi / Kitap Adı Listesinden Seçme

1 Başlıklar Tarama

Tarama (**Browse**) menüsü seçildiğinde dergi / kitap adı listesi görüntülenir.

2 Erişim Hakları

İşaretinin anlamı kaynağın kurumunuz için tam metin (ücretsiz yayınlara dahil) olarak erişilebilir olduğudur. İşaretinin anlamı ise makalenin sadece özetine (abone olunmayan içerik) erişebileceğinizdir.

3 Tarama Yöntemini Değiştirme

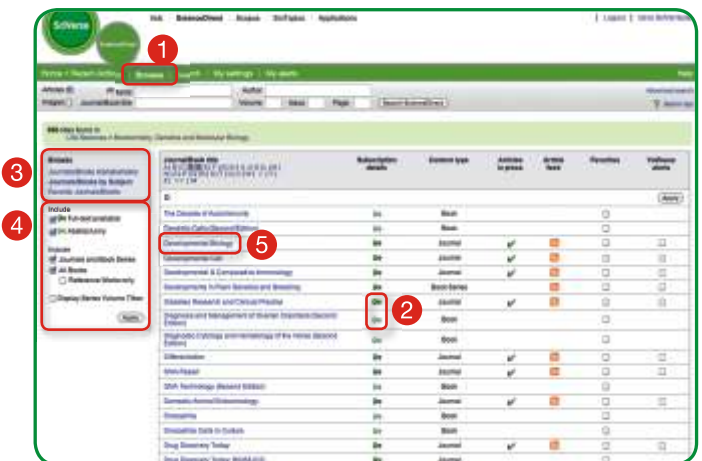
Başlık listesini alfabetikten alana ya da favorilere göre sıralamak üzere değiştirebilirsiniz.

4 Başlık Listesini Filtreleme

Başlık listesini tam metin dergiler, özetler, kitaplar ya da referans kaynakları olarak sınırlandırabilirsiniz.

5 Dergi / Kitap Ana Sayfasını Görüntüleme

Başlık tıkladığında bu başlığın son sayısının içindekiler sayfası görüntülenecektir.



Dergi / Kitap Ana Sayfasından Dizin Okuma

1 Cilt Listesi

Ekranda daima son sayının içindekiler sayfası görüntülenir. Basılmakta olan makaleleri (Articles in Press) tıklayarak da listelere erişebilirsiniz.

2 Erişim Hakları

İşaretinin anlamı kaynağın kurumunuz için tam metin (ücretsiz yayımlar dahil) olarak erişilebilir olduğudur. İşaretinin anlamı ise makalenin sadece özetine (abone olunmayan içerik) erişebileceğinizdir.

3 Makale Sayfası Görüntüleme

Makale başlığının üzerine tıkladığınızda makale sayfası (HTML tam metni veya özeti) açılır.

4 Bibliyografik Bilgi Aktarma

Atıfları aktar (**Export citations**) başlığından seçtiğiniz makaleyi bir döküman yönetimi programına aktarabilirsiniz. Bakınız sayfa 5.

5 PDF'leri Toplu İndirme

PDF indirme aracı (PDF downloader) alanından seçilmiş makalelerin tamamını bir seferde indirebilir ve otomatik olarak adlandırabilirsiniz. Bakınız sayfa 5.

6 Cilt / Sayı Uyarısı

Yeni cilt/sayı eklendiğinde beni uyar (**Alert me about new volumes / issues**) ya da Yeni makale beslemesi (**New Article Feed**) başlıklarından birini seçerek verilen başlıkla ilgili en son sayı listelendiğinde size e-posta ya da RSS yoluyla uyarı gelmesini sağlayabilirsiniz. (Giriş yapmanız istenmektedir.)

7 Favoriler

Favorilere ekle (**Add to Favorites**) ile favorilerinize kayıt olabilirsiniz. (Giriş yapmanız istenmektedir)



8 Dergi Bilgisi

Dergi hakkında'dan (**About this Journal**) ilgilendiğiniz dergi ile ilgili pek çok bilgiyi (konu alanı, editörler komitesi, etki faktörü gibi) kontrol edebilirsiniz

9 Online Başvuru

Makalenizi gönder (**Submit your Article**) başlığından online başvuru sistemine bağlanabilirsiniz.

4. Kişisel Fonksiyonları Kullanma

Eğer kayıtlı bir kullanıcı iseniz, e-posta uyarıları gibi bir dizi uygun kişisel fonksiyonları kullanabilirsiniz. Kullanıcı adı ve şifreniz SciVerse Scopus ile aynı olduğundan sadece bir oturum açmanız yeterli olacaktır

Kullanıcı Kaydı ve Giriş

1 Giriş

Mevcut kullanıcı adı ve şifreniz varsa Giriş'i (**Login**) tıklayarak gelen giriş kutucuğuna bunları yazınız.

Beni hatırla (Remember me) kutucuğunu önceden işaretlediyseniz giriş bilginiz bilgisayarınız tarafından saklanmış olacaktır ve kalıcı olarak giriş yapmanız sağlanacaktır.

Eğer şifrenizi unutursanız Kullanıcı adınızı ve şifrenizi unuttunuz mu? yazısının (**Forgotten your username and password?**) üzerine tıklayarak kayıt sırasında kullandığınız e-posta adresini girin.

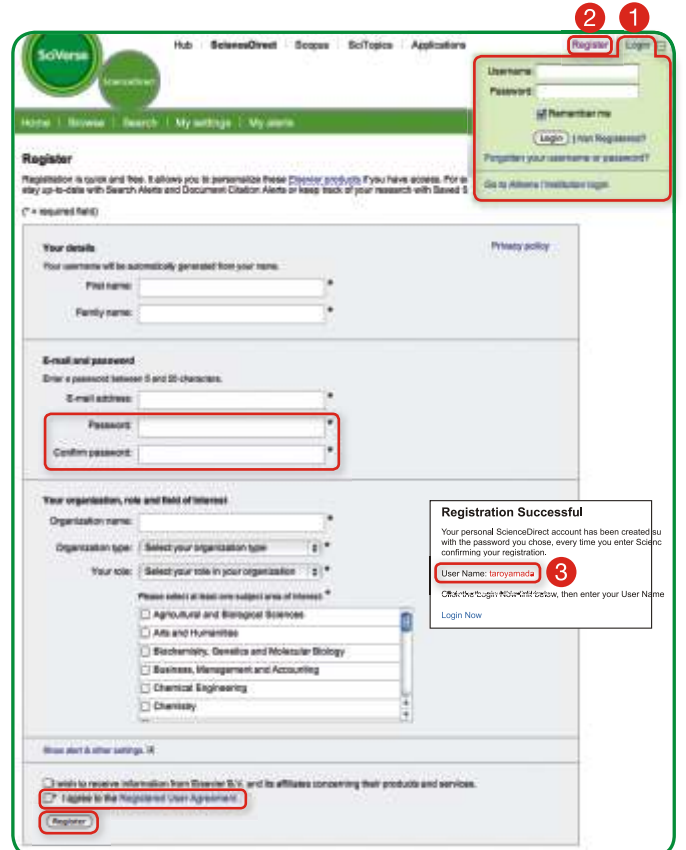
2 Kullanıcı Kaydı

Yeni kullanıcı olarak kayıt olmak için Kayıt (**Register**) başlığını tıklayın ve kayıt alanındaki isim, e-posta adresi gibi istenen bilgileri girin.

Kurumunuz dışında abone olduğunuz içeriğe erişim için kolayca bireysel uzaktan erişim hesabı açabilirsiniz. Bunun için bu alandaki uzaktan erişim seçeneğini işaretleyebilirsiniz.

3 Kullanıcı Adı

Kayıt tamamlandığında kullanıcı adınız görüntülenecektir. Aynı isimle kayıtlı kullanıcı olması halinde kullanıcı adınıza ekler yapılabilir.

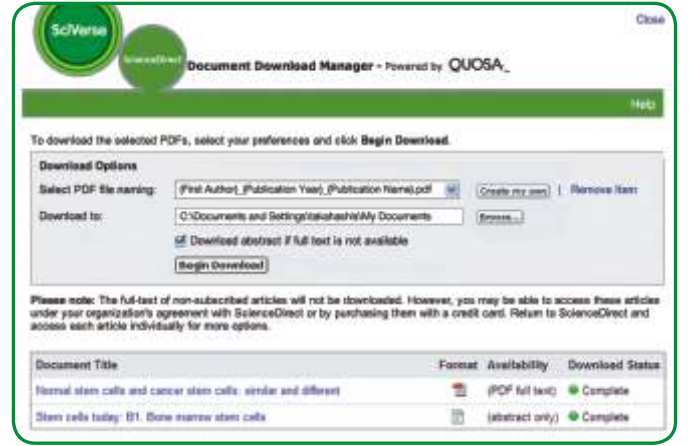


PDF İndirme

Toplu İndirme ve Otomatik İsimlendirme

Çoklu PDF dosyalarını indirebilir ve onlara belirlenmiş kurallara uygun olarak isimler verebilirsiniz. Dosya isimleri yazar, yayın yılı, makale, dergi adı vd bilgilerin birleşimi olabilir.

Bir seferde indirebileceğiniz azami dosya sayısı yirmidir. Bunun için Java gereklidir.



Atıfları Aktarma

Bibliyografik Bilgi Aktarımı

RIS format (EndNote gibi doküman yönetimi programları için), RefWorks, ASCII format (metin) ve BibTeX formatlarından birini seçerek bibliyografik bilgileri aktarabilirsiniz.

Eğer RefWorks kullanıyorsanız, My settings sekmesinden kendi RefWorks ID/PW'nizi gömerek sorunsuz bir şekilde bağlanabilirsiniz.



Online Başvuru

Elsevier Editorial System (EES)'i kullanarak makalelerinizi online gönderebilirsiniz. Bu sistem her bir dergi hakkında açıklama ile başvuru standartları, destek gibi bilgileri listeler.

E-posta: authorsupport@elsevier.com



Tarihçe, Şifre Değişirme, Uyarı Kontrolü

1 Çıkış

Giriş yaptığınız zaman isminiz pencerenin sağ üst köşesinde belirecektir. Çıkış'ın (**Logout**) üzerine tıklarsanız oturumu kapatabilirsiniz. Giriş yaptığınızda Beni hatırla (**Remember me**) üzerine tıkladıysanız çıkış yapmanıza gerek kalmadan tarama ekranı kapanır.

2 Tarihçe

Son yaptığınız taramaların kaydedildiği Son eylemler (**Recent Actions**) alanından en son alınan sonuçlara kolayca dönebilirsiniz.

3 Favoriler

Favori olarak kaydettiğiniz başlıklar Favori Dergiler/Kitaplar (**Favorite Journals / Books**) alanında görüntülenir.

4 Bireysel Kurulumları / Şifreyi Değişirme

Ayarlarım (**My settings**) menüsünden e-posta adresinizi, e-posta formatınızı (HTML / metin), her sayfada gösterilen sonuç sayısını, RefWorks ID/PW, şifre ve diğer bilgilerinizi değiştirebilirsiniz.

5 Kayıtlı Uyarıların Kontrolü

Uyarılarım (**My alerts**) menüsünden kayıtlı e-posta uyarılar listenizi düzenleyebilirsiniz.

- Tarama uyarısı
- Konu uyarısı
- Cilt / sayı uyarısı



Arama Yapılacak Terimleri Giriş Kuralları

1 Genel Kurallar

- Küçük harf duyarlı değildir.
- Tekil isimler girildiğinde çoğul isimler ve iyelikler de taranacaktır (bazı istisnalar dışında).
- US ya da UK İngilizcesini kullanarak yapılan taramalarda her ikisinden de arama yapılacaktır (bazı istisnalar dışında)

2 Kelimelerde Aramalar

- Boşluklarla ayrılmış kelime grupları AND operatörü ile işlenecektir.
- Kelime ile arama yapmak için kelimenin başına ve sonuna çift tırnak işareti ya da yuvarlak parantez koyun.
- Çift tırnak belirgin olmayan kelimeleri de arayacaktır. Ayrıca tekil ve çoğul isimlerle Amerikan (US) ve British (UK) İngilizcesini (bazı istisnalar dışında) birlikte tarayacaktır. Semboller göz ardı edilir. Özel işaretler (Wildcards) kullanılabilir. "heart-attack" yazıldığında heart-attack, heart attack, heart attacks ve diğerleri de aranacaktır.
- Yuvarlak parantez belirli bir ibareyi arayacaktır. Bunlar aramayı belirlenen karakter dizisiyle sınırlar. Sembol kullanılabilir. {heart-attack} yazıldığında arama sadece heart-attack olarak yapılacaktır

3 Özel Semboller (Wildcards)

- * herhangi bir karakterin yerine geçer. toxi* yazıldığında toxin, toxic, toxicity, toxicology, ve diğerleri aranacaktır.
- ? sadece bir karakterin yerine geçer. sawt??th yazıldığında sawtooth ve sawteeth kelimeleri aranacaktır.

4 Mantıksal ve Yakınlık Operatörleri

- AND ile verilen her iki kelimeyi de içeren makaleler taranır. food AND poison
- OR ile verilen kelimelerden birini ya da her ikisini içeren makaleler taranır. weather OR climate
- AND NOT ile ilk kelimededen sonra gelen kelimeyi içermeyen makaleler taranır. tumor AND NOT malignant
- W/n iki kelime arasındaki n kelimelerini kısıtlar. Kelime sırası yoktur. Pain W/5 morphine
- PRE/n iki kelime arasındaki n kelimelerini kısıtlar. Kelime sırası vardır. newborn PRE/3 screening

Operatör öncelik sırası (parantez kullanarak öncelik sırasını değiştirmek mümkündür)

1. OR 2. W/n veya PRE/n 3. AND 4. AND NOT

SciVerse ScienceDirect bilgi sayfası: <http://www.info.sciverse.com/sciencedirect/>

SciVerse ScienceDirect hakkında daha fazla bilgi almak için, lütfen en yakın Elsevier Bölge Satış Ofisi ile iletişime geçiniz.

Asya ve Avustralya
Tel: +65 6349 0222
Faks: +65 6733 1050
E-posta: sginfo@elsevier.com

Avrupa, Orta Doğu
ve Afrika
Tel: +31 20 485 3767
Faks: +31 20 485 3739
E-posta: nlinfo@elsevier.com

Japonya
Tel: +81 3 5561 5034
Faks: +81 3 5561 5047
E-posta: jpinfo@elsevier.com

Kore
Tel: +82 2 6714 3000
Faks: +82 2 732 8689
E-posta: krinfo@elsevier.com

Kuzey, Orta Amerika
ve Kanada
Tel: +1 888 615 4500
Faks: +1 212 462 1974
E-posta: usinfo@elsevier.com

Güney Amerika
Tel: +55 21 3970 9300
Faks: +55 21 2507 1991
E-posta: brinfo@elsevier.com

Türkiye Destek Sitesi : www.elsevieurkiye.blogspot.com

Daha fazla bilgi için şu adresi ziyaret ediniz: www.info.sciverse.com/sciencedirect

Copyright© 2011 Elsevier B.V. All rights reserved. SciVerse® is a registered trademark of Elsevier Properties S.A. and used under licence. SciVerse ScienceDirect® is a registered trademark of Elsevier B.V.

