

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
BASILI KİTAP ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İhtiyaç listesinde belirtilen ISBN sırasına göre teklif verilecektir. Ayrıca kitap listelerinde belirtilen yazar adı, eser adı ve ISBN bilgilerine karşılık gelen yayınlar sağlanmalıdır. (Söz konusu aynı yayının en son baskısında ISBN'i değişmiş ise bu durum Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmeli ve onay alınmak koşuluyla sağlanmalıdır.) Eğer ISBN numarası yoksa kitap adı, yazar adı ve soyadı ile diğer bilgiler (edisyon, cilt sayısı, yayınevi ve tarih) dikkate alınacaktır.
2. İlgili kitabın listede belirtilen bilgilerine uygun basımı gönderilecek.
3. Kitap adı, yazar adı, ISBN vb. bilgilerin hatalı olması, bilgilerin uyuşmaması veya tereddüt yaşanması durumunda, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bildirilmeli ve kitap bilgileri teyit edilmelidir. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının onay verdiği kitap gönderilecektir.
4. İstekli fiyatlandırdığı tüm kitapların varsa beraberindeki basılı ve/veya elektronik tüm ek materyallerini (CD-ROM, disket, DVD-ROM vb.) ücret talep etmeksizin mutlaka teslim edecektir.
5. Kitap kapak özellikleri listede belirtildiği gibi olmalıdır. (Ciltli, karton kapak vb.) Kitap listelerinde kapak özellikleri belirtilmeyen kitapların karton kapaklı olanlarına öncelik verilecektir.
6. Takım halinde ciltli olarak istenen kitaplar eksiksiz ve tam olarak teslim edilmelidir. Aksi takdirde takım olarak teslim alınmayacaktır.
7. Her bir kısım için listelerde adet miktarı belirtilmiştir. Eksik adetli teslim edilmek istenen kitaplar kabul edilmeyecektir.
8. Teslim edilecek yayınlar özgün (orijinal) baskı ve üzerinde bandrol olmalıdır. Aksi durumda söz konusu yayınlar teslim alınmayacak ve gereği için yasal birimlere bildirilecektir.
9. Teslim edilen yayınlarda; baskıdan kaynaklı her türlü hatalı durumlarda ve/veya taşıma v.b. koşullardan kaynaklı her türlü fiziksel bozukluklarda, ilgili yayının özgün baskısı gönderilecektir.
10. Kitap listesi dışında yanlış kitap gönderilmesi ve faturada belirtilen kitapla gönderilen kitabın aynı olmaması durumunda firma kitabı geri almakla ve istenen kitabı sağlamakla mükelleftir.
11. İlane çıkılan tüm kitaplara teklif verilmesi zorunludur.
12. Teslim edilen yayınları içeren kolilerde kitap listeleri bulunmalıdır.
13. Teslim edilecek yayınlar, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına teslim edilecektir.
14. Kitapların mümkünse en son baskıları temin edilecektir.
15. Her kitabın fiyatının karşısına yazıldığı ayrıntılı bir fatura hazırlanacaktır.
16. Kitaplar taahhüt edilen süre içerisinde teslim edilecektir.
17. İhale yapıldıktan sonra baskısı kalmayan kitaplar için ihaleyi alan istekli ilgili yayınevinden aldığı belge ile bu durumu kanıtlamak zorundadır. Bu durum idare tarafından da ayrıca piyasada gerekli araştırmalar yapılarak istekli söz konusu yayınları teslim etmekten muaf tutulacak ve teklif edilen miktar faturadan düşülecektir. Ancak piyasada bulunmayan kitaplar ihale toplamının %10'unu geçmeyecektir.
18. Herhangi bir nedenle firma tarafından bulunmadığı raporlanan yayınlar üniversite kütüphanesi tarafından bulunabileceği ispatlanırsa firma yayın bedelinin iki (2) katı ücreti üniversiteye ödemek zorundadır.
19. Firma, yapılan sözleşme ve/veya protokol kapsamında belirlenen sürede kitapları teslim edecektir. Bu süre içerisinde teslim edilmeyen kitaplar için hiçbir şekilde süre uzatma ve fiyat farkı talebinde bulunmayacaktır. Teslim etme tarihinden sonra teslim edilmeyen kitaplar için, doğrudan temin bedeli üzerinden Binde Bir oranında günlük gecikme cezası tahsil edilecektir.
20. Her fatura 3 nüsha (1 orijinal 2 kopya) olarak düzenlenecektir. Fatura; sıra numaralı, ihale listesi sıra numarasına göre ve aynı zamanda alfabetik sırada olmalıdır. Faturada kitabın ihale listesi sıra no'su, ISBN'I, kitabın adı ve yazarı bulunmalıdır. Fatura kesilmeden önce elektronik ortamda yüklenici tarafından idareye teslim edilecektir.
21. Üniversitemize alınması planlanan kitaplar, her kitap için belirlenen kitap adı, yazar, ve/veya yazarlar, baskı ve yayınevine ait olacaktır. KHK'lar ile kapatılan yasaklanan yayınevleri kitapları listede olsa dahi kabul edilmeyecekler. Uymayanlar teslim alınmayacaktır.

Metin CAN
Sale Müdürü